

Guatemala, 29 de junio del 2017  
Informe No. 003-2017

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1676-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 279-B-2017, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente. Serie "B" No. 000009.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asesorar en la ejecución del presupuesto del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, conforme a los resultados previamente establecidos en los productos y subproductos orientados a mejorar las condiciones de vida;
2. Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto para que se realice de conformidad con los lineamientos y procedimientos que defina y ponga en funcionamiento el Ministerio de Finanzas Públicas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia;
3. Asesorar las readecuaciones al Plan Operativo Anual del CCMAA sobre las intervenciones y/o de producción institucional que garantice el alcance de los resultados de desarrollo con su respectiva asignación presupuestaria; con el propósito de garantizar la coordinación interna para la prestación de bienes y servicios y el alcance de los resultados;
4. Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definidos los productos y subproductos, con el objetivo de que la provisión de los bienes y servicios respondan a las prioridades establecidas de la política del CCMAA;
5. Otras actividades afines al contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la implementación de la mesa Técnica Administrativa y Financiera, con el fin de contar con herramientas, metodologías y estrategias de trabajo orientadas a potenciar el desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se asesoró en las acciones que permitan incrementar los ingresos propios, por medio de la optimización de los servicios (uso de espacios físicos), que presta el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se asesoró sobre la proyección de caja por el uso de estacionamientos con las tarifas propuestas en el proyecto de Acuerdo Gubernativo, que se encuentra en fase de revisión, y que se proyecta implementarlo para el presente año.
4. Se asesoró sobre la previsión de gastos fijos (agua, energía eléctrica, telefonía), en la estimación y proyección de gastos a diciembre 2017, el objetivo es cumplir con los productos y subproductos y metas prefijadas.
5. Se asesoró la ejecución presupuestaria, con el objeto de que el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, obtenga los bienes, servicios y obras en calidad, cantidad y oportunidad programados en el Plan Anual de Adquisiciones.
6. Se asesoró la programación de cuota financiera de acuerdo a la programación de gastos que se realizan mensualmente a nivel de renglón presupuestario de gasto con justificaciones.
7. Se asesoró sobre las cuotas financieras acumuladas (solicitadas, aprobadas y ejecutadas) de las diferentes fuentes de financiamiento.
8. Se asesoró sobre el tema de Control Interno, sobre deficiencias administrativas señaladas y sancionadas por la Contraloría General de Cuentas en él que se informa de la liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del año 2016.
9. Se asesoró en la adecuación de la estructura organizacional, y organigrama definiendo los tramos de mando y control, que permitan realizar las funciones al personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, con eficiencia y eficacia.

10. Se asesoró sobre la necesidad de implementar centros de costos que permitan la fluidez de las adquisiciones necesarias por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, bajo la supervisión y seguimiento de la Unidad de Compras.
11. Se asesoró sobre la implementación de manuales de organización y funciones, procesos y procedimientos administrativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
12. Se asesoró en las Mesas técnicas con participación de personal del área de planificación y financiera para discutir el anteproyecto de presupuesto abierto del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para el 2018.
13. Se asesoró a la mesa de trabajo de seguimiento de la inversión de los proyectos estratégicos que se encuentran cotización y licitación en curso del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
14. Se asesoró a la mesa técnica de reestructuración administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
15. Se asesoró a la mesa de trabajo de formulación de proyectos estratégicos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
16. Se asesoró a la mesa técnica administrativa y financiera del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,

  
Lic. Juan Carlos Vega Villeda

Vo. Bo

  
Alvaro Véliz  
DIRECTOR  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

